



REGULAMIN PROJEKTU „Równość szans w Gminie Sianów”

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy **Regulamin** dotyczy projektu pod nazwą „Równość szans w Gminie Sianów” na RPZP.07.01.00-32-P001/18 zwanego dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest w ramach Działania 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.
3. Biuro projektu znajduje się w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie przy ul. Słowackiego 3a, 76-004 Sianów. Biuro czynne jest w godzinach pracy MGOPS Sianów od poniedziałku do czwartku, od 7:00 15:00, w piątki 7:30 – 15:30, telefon: (94) 318 55 12, email: projekty@mgops.sianow.pl
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego oraz budżetu państwa.
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2019 – 31.12.2020 r.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników Projektu.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 100 Uczestników.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. W Projekcie zaplanowano organizację aktywizacji społecznej, zawodowej oraz działania środowiskowe.

§ 3

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Grupę docelową stanowi 100 osób, w tym:
 - 50 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym osoby bezrobotne)
 - 50 osób stanowiących otoczenie
2. Uczestnikiem może zostać osoba, która w dniu przystąpienia do Projektu jest mieszkańcem Miasta lub Gminy Sianów.
3. Projekt skierowany jest do osób korzystających z pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem przez OPS.
4. Biorąc pod uwagę podział uczestników ze względu na płeć realizatorzy zaplanowali udział ok. 62% kobiet
5. Projektodawcy założyli udział minimum 17 osób niepełnosprawnych



6. Uczestnicy będą na bieżąco informowani o wszystkich możliwych formach wsparcia, o terminach i harmonogramie realizacji działań projektowych.
7. Aktywizacją zawodową zostanie objętych 26 osób.
8. Zadania realizowane w Projekcie są zgodnie z Wytocznymi w zakresie zasadami realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

§ 4

Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutacja kandydatów do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników.
2. Rekrutacja kandydatów do udziału w projekcie będzie odbywać się poprzez podanie do publicznej wiadomości informacji dot. rekrutacji: plakaty umieszczone w centralnych punktach miasta, w jednostkach Gminy Sianów, ogłoszenie na stronie internetowej.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły od stycznia do marca 2019 lub do zamknięcia listy uczestników. W przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów termin realizacji zostanie wydłużony.
4. Kandydat do udziału w projekcie zobowiązany jest w okresie rekrutacji do wypełnienia deklaracji udziału w projekcie.
5. Decyzje o zakwalifikowaniu do Projektu podejmować będzie Zespół Projektowy realizatora na podstawie złożonych deklaracji i opinii pracowników socjalnych.
6. Kandydaci zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu do projektu niezwłocznie po podjęciu decyzji Zespołu Projektowego.
7. W przypadku nie stawienia się zakwalifikowanego kandydata na spotkanie z pracownikiem socjalnym jego kandydatura nie będzie brana pod uwagę.
8. Uczestnicy projektu będą informowani o możliwości odmowy podania danych wrażliwych jednakże odmowa podania informacji dotyczących danych wrażliwych w przypadku zadań skierowanych do grupy osób z niepełnosprawnościami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
9. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi, w przypadku zamknięcia listy Uczestników zostaną one zniszczone w terminie do 3 miesięcy po zakończonej rekrutacji.

§ 5

Formy wsparcia

1. Formy wsparcia kierowane do Uczestników projektu to:
 1. indywidualne konsultacje z pracownikiem socjalnym (mające na celu przeprowadzenie wywiadu środowiskowego u kandydata i poinformowania o korzyściach wynikających z udziału w projekcie);

ef

Q



2. kontrakty socjalne związane z indywidualną diagnozą w zakresie aktywizacji zdrowotnej, edukacyjnej, profilaktyki uzależnień i aktywizacją społeczną w zakresie nie realizowanym w ramach pozostałych zadań w projekcie.
 3. aktywizacja społeczna realizowana w formach wyjazdowych.
 4. spotkania indywidualne i grupowe realizowane w MGOPS w zakresie aktywizacji społecznej będą realizowane w trakcie dyżurów specjalistów: instruktor zawodowy, psycholog, prawnik, pedagog.
 5. ścieżka wsparcia zawodowego umożliwiająca zdobycie wiedzy, umiejętności, odpowiednich wymaganych certyfikatów oraz bardzo ważnej praktyki związanej z zawodem. szkolenia będą organizowane w kategoriach: elektryk, kosiarz, hydraulik, stolarz, blacharz-dekarz, murarz-tylnkarz-płytkarz, kierowca kat.C, opiekun osób starszych i niepełnosprawnych, kroju i szycia, animator kultury, opiekunka dziecięca, gospodarz terenów zielonych z obsługą kosiarko-zamiatarki,
 6. realizacja śr. 3 miesięcznych staży zawodowych dla 26 osób.
 7. działania środowiskowe: pikniki rodzinne, spotkania międzypokoleniowe, spotkania integracyjne dedykowane osobom niepełnosprawnym i inne działania promujące tolerancję, równouprawnienie i łatwiejszy dostęp do ofert usług świadczonych w interesie ogólnym.
 8. inne indywidualne formy wsparcia wynikające z przyjętego wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Formy dodatkowe:
1. w środowisku lokalnym będą prowadzone przez animatora lokalnego odpowiednie działania aktywizacyjne, mające na celu pobudzić lokalną społeczność do działania oraz wykazywania własnej inicjatywy.
 2. zapewnienie opieki wytchnieniowej - kierowane do osób sprawujących stałą opiekę nad osobami zależnymi w swoich rodzinach.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik ma prawo do:
 - udziału we wszystkich planowanych w projekcie formach wsparcia,
 - ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi na czas realizowanych w projekcie zadań,
 - uczestnikom szkoleń i staży będą wypłacane stypendia szkoleniowe i stażowe,
 - zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z obowiązującymi zasadami za środki transportu publicznego lub wg obowiązującej stawki,
 - rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia konsekwencji, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych przyczyn osobistych lub zawodowych (np. długotrwała choroba, znalezienie zatrudnienia itp.) Uczestnicy, którzy przystępując do projektu byli bez zatrudnienia, a w jego trakcie podejmą pracę otrzymają możliwość dalszego udziału w projekcie, zgodnie z zaplanowaną ścieżką, w oparciu o kontrakt lub umowę.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - utrzymywania stałego kontaktu z Realizatorem,



- wypełniania ankiet i kwestionariuszy oraz udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania projektu, a także po jego zakończeniu,
- usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracownika socjalnego bezpośrednio zaangażowanego w projekt lub u Kierownika OPS lub u Koordynatora Projektu.
- regularnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach dla niego przewidzianych,
- niezwłocznego informowania pracownika socjalnego o przeszkodach uniemożliwiających udział w działaniach przewidzianych w projekcie,
- przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (m.in. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 1 stycznia 2019 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Sianów, ul. Armii Polskiej 30 Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3a, Gminnym Zakładzie Komunalnym w Sianowie, ul. Słowackiego 5c oraz na stronie internetowej <http://www.mgops.sianow.pl>.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.

ZASTĘPCA KIEROWNIKA


mgr Elżbieta Atyń