



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

§ 1

Informacje ogólne

Niniejszy *Regulamin* określa zasady zwrotu kosztów dojazdu *Uczestników Projektu Równość szans w Gminie Sianów* nr RPZP.07.01.00-32-P001/18, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

§ 2

Definicje

W dalszej części *Regulaminu* używane są zdefiniowane poniżej określenia:

1. *Projekt* – projekt pn. Równość szans w Gminie Sianów;
2. *Projektodawca* – Gmina Sianów;
3. *Uczestnik Projektu* – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
4. *Aktywizacja społeczna* – spotkania indywidualne i grupowe ze specjalistami w formie stacjonarnej oraz w formach wyjazdowych;
5. *Szkolenie* – szkolenie zawodowe zakończone egzaminem w ramach *Projektu*;
6. *Staż* – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
7. *Wniosek* – Wniosek o zwrotu kosztów dojazdu;
8. *Biuro Projektowe* – w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3A, 76-004 Sianów;
9. *Regulamin* – niniejszy Regulamin;

§ 3

Osoby uprawnione do otrzymania zwrotu

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje *Uczestnikom Projektu* za dojazd na *szkolenie, staż*, oraz w celu uczestnictwa w formach *aktywizacji społecznej*.
2. Projektodawca ma prawo sprawdzić wiarygodność danych zawartych w dokumentacji dotyczącej zwrotu kosztów dojazdu złożonej przez *Uczestników Projektu*.



§ 4

Zasady zwrotu kosztów

1. Zwrot poniesionych kosztów dojazdu dokonywany będzie na *Wniosek Uczestnika Projektu*.
2. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu jest przedłożenie jednorazowo poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz miesięcznie w przypadku transportu:
 - a) **komunikacją publiczną**- załączenia biletów przejazdowych (jednorazowy lub czasowy) co najmniej z jednego dnia zgodnych z terminem *szkolenia/ stażu/ aktywizacji społecznej* (jako potwierdzenie dziennych kosztów);
 - b) **samochodem prywatnym lub użyzonym**- załączenia oświadczenia o poniesionych kosztach.
3. *Uczestnik Projektu* zobowiązany jest do złożenia ponownego wniosku w przypadku zmiany danych.
4. Koszt dojazdu nie powinien przekraczać kosztu najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie.
5. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu ustala się na podstawie złożonego *Wniosku* wraz z wymaganymi załącznikami oraz w oparciu o listę obecności potwierdzającą uczestnictwo w poszczególnych dniach trwania *szkolenia/stażu/aktywizacji społecznej*.
6. Nie uznaje się załączonych biletów na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania a miejscem *szkolenia/ stażu/ aktywizacji społecznej* oraz biletów nieczytelnych.
7. Koszty dojazdu są zwracane po weryfikacji poprawności dokumentów przez Projektodawcę, do równowartości kwoty 6 zł w dwie strony za 1 dzień wsparcia, w którym brał udział *Uczestnik Projektu*. W przypadku przedstawienia wyższych wartości, Projektodawca pokrywa koszty do wysokości ustalonej kwoty. W uzasadnionym przypadku Projektodawca może podjąć decyzję o zwiększenie dziennego limitu na dojazdy.
8. W przypadku zakupienia biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania *szkolenia*.
9. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego zostanie wyliczony proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.
10. W przypadku wyliczenia wydatku związanego z kosztami dojazdu w oparciu o bilet komunikacji miejskiej okresowy (np. miesięczny), a nie w oparciu o sumę wartości biletów dziennych lub jednorazowych możliwa jest refundacja kosztu do wysokości całego biletu (tj. nawet gdy bilet miesięczny umożliwia uczestnikowi przejazdy w pojedyncze dni, w których *szkolenie / staż/ aktywizacja społeczna* nie miał miejsca, np. soboty i niedziele) w sytuacji gdy koszt biletu okresowego jest niższy niż suma kosztów biletów jednorazowych.

11. Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.
12. *Uczestnik Projektu* zobowiązany jest dostarczyć *Projektodawcy* dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.
13. Zwrot kosztów dojazdu będzie przekazywany na rachunek bankowy wskazany przez *Uczestnika Projektu* w terminie do 14 dni od złożenia kompletu dokumentów za dany miesiąc.
14. Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą uznawane.
15. W przypadku, gdy *Projektodawca* nie będzie posiadał środków finansowych na rachunku *Projektu*, zwrot kosztów nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu transzy.

§ 3

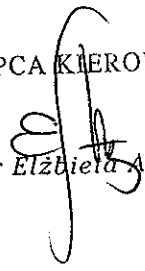
Postanowienia końcowe

1. *Uczestnik Projektu* zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego *Regulaminu*.
2. W sprawach nieuregulowanych *Regulaminem* decyduje *Projektodawca*.
3. *Projektodawca* zastrzega sobie prawo dokonania zmiany treści *Regulaminu* lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. *Regulamin* oraz wzory wymaganych dokumentów dostępne są w *Biurze Projektu* oraz na stronie *mgops.sianow.pl*.
5. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem jego publikacji.

Załącznik:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na *szkolenie/ staż/ aktywizację społeczną*.

ZASTĘPCA KIEROWNIKA


mgr Elżbieta Allyn

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O PONIESIONYCH KOSZTACH
(w przypadku dojazdu samochodem)

1. Oświadczam, że w okresie korzystania z form wsparcia używałem(am) samochodu osobowego:

marka/model nr rej.

pojemność silnika

w ramach projektu **Równość szans w Gminie Sianów** na trasie

od do

dzienna ilość km (w obie strony): dzienny koszt (w obie strony).....

2. Oświadczam, że:

jestem właścicielem pojazdu

właścicielem pojazdu jest :.....
i posiadam stosowną umowę użyczenia samochodu.

3. Dzienny koszt na podstawie biletu/informacji przewoźnika*) wynosi

.....
(podpis)

Do oświadczenia załączam:

potwierdzenie ceny biletu na danej trasie, wystawione przez przewoźnika



**ROZLICZENIE FAKTYCZNIE PONIESIONYCH KOSZTÓW DOJAZDU
NA SZKOLENIE/ STAŻ/ AKTYWIZACJĘ SPOŁECZNĄ*)**

W MIESIĄCU..... ROKU

Uczestnik Projektu

Liczba dni wsparcia	Poniesione koszty dojazdu (w przypadku biletów długoterminowych)	Koszty dzienne w dwie strony	Liczba dni obecności na zajęciach	Łącznie do wypłaty
1	2	3	4	5 (poz. 3 x 4)
			Razem	

Przyznano zwrot kosztów dojazdu w wysokościzł,

Słownie zł.....

Przygotował

(data i podpis)

*) niepotrzebne skreślić