

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 19/2021
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie
z dnia 28.05.2021r.

REGULAMIN PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO w Sianowie

Sianów, maj 2021

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. Placówka działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:
 - a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 821 t.j.),
 - b) Uchwały Rady Miejskiej w Sianowie nr II/19/2018 z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie połączenia gminnych jednostek organizacyjnych: Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie i Dziennego Domu „Senior+” w Sianowie,
 - c) Uchwały Rady Miejskiej w Sianowie nr XXVIII/195/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie utworzenia Placówek Wsparcia Dziennego i powierzenia ich prowadzenia Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sianowie,
 - d) Uchwały Rady Miejskiej w Sianowie nr XXVIII/194/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. W sprawie przyjęcia projektu socjalnego Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie „Dzieciak w rodzinie” na rok 2021,
 - e) Uchwały Rady Miejskiej w Sianowie nr XXXIV z dnia 31 marca 2021 r. O zmianie uchwały w sprawie utworzenia Placówek Wsparcia Dziennego i powierzenia ich prowadzenia Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sianowie,

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Placówka została utworzona w ramach projektu „Dzieciak” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. Jednostką prowadzącą Placówkę Wsparcia Dziennego w Sianowie jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie.
3. Podmiotem sprawującym kontrolę nad placówką jest Burmistrz Miasta i Gminy Sianów.
4. W celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką w Placówce Wsparcia Dziennego.
5. Regulamin organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego w Sianowie określa zasady organizacji pracy placówki, jej strukturę wewnętrzną i zakres działania.
6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sianów,
 - b) Ośrodku – należy przez to rozumieć Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie,
 - c) Kierownika – należy przez to rozumieć Kierownika Placówek Wsparcia Dziennego na terenie Miasta i Gminy Sianów,
 - d) Placówce – należy przez to rozumieć Placówkę Wsparcia Dziennego w Sianowie,
 - e) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin Placówki Wsparcia Dziennego w Sianowie,
 - f) Wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę zatrudnionego w Placówce Wsparcia Dziennego w Sianowie.

FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI

§ 3

1. Prowadzenie Placówek Wsparcia Dziennego o zasięgu gminnym należy do zadań realizowanych przez gminę.
2. Obsługę ekonomiczno – administracyjną i organizacyjną placówki zapewnia Ośrodek.

3. Placówką kieruje Kierownik przy pomocy zatrudnionego wychowawcy.
4. Placówka czynna jest we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych, w czasie ferii wakacji oraz dni wolnych od zajęć szkolnych Placówka może być czynna w godzinach porannych.
5. W uzasadnionych przypadkach Kierownik może dokonać zmian godzin i dni funkcjonowania Placówki o czym wychowawca zobowiązany jest poinformować rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
6. Odpowiedzialność za dzieci w drodze na zajęcia ponoszą rodzice (opiekunowie prawni dziecka).
7. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć ponoszą Wychowawcy zatrudnieni w Placówce.
8. Za umyślne zniszczenia i uszkodzenia mienia Placówki odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
9. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy osobiste dzieci, które ulegną zgubieniu bądź zniszczeniu podczas zajęć.

ZADANIA OSÓB ZATRUDNIONYCH W PLACÓWCE

§ 4

1. Zajęcia w Placówce prowadzone są przez Wychowawców.
2. Kwalifikacje Kierownika i Wychowawców są określone w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Szczegółowe zadania Kierownika i Wychowawcy określa indywidualny zakres czynności.
4. Działalność Placówki może być uzupełniona pracą świadczoną przez Wolontariuszy.

MIEJSCE PROWADZENIA ZAJĘĆ

§ 5

Zajęcia w formie pracy podwórkowej są prowadzone przez wychowawców w miejscu przebywania dzieci i młodzieży, lub w miejscach użyteczności publicznej jak szkoła, Centrum Kultury i Biblioteka Gminna, świetlice, boiska obiekty sportowe, place zabaw, itp.

CEL I PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 6

1. Placówka Wsparcia Dziennego prowadzona jest w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.
2. Przedmiotem działania Placówki jest:
 - a) tworzenie dzieciom warunków do fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju;
 - b) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa;
 - c) pomoc w sytuacji kryzysu szkolnego, rówieśniczego, rodzinnego i osobistego;
 - d) pomoc w przypadku wystąpienia problemów wychowawczych, zagrożenia demoralizacją lub uzależnieniem;
 - e) kształtowanie nawyków i zachowań prozdrowotnych (reagowanie na zjawiska związane z uzależnieniem dorosłych i profilaktyka antynikotynowa oraz antyalkoholowa);
 - f) pomoc w wyrównywaniu braków edukacyjnych;
 - g) uczenie poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej, zachowań obywatelskich;

- h) organizowanie czasu wolnego poprzez uczestniczenie w wydarzeniach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- i) uczenie samodzielności i dokonywania właściwych wyborów w codziennym życiu;

SZCZEGÓŁOWE ZADANIA PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO

§ 7

1. Placówka Wsparcia Dziennego w Sianowie jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie podwórkowej na terenie Miasta Sianów.
2. Zajęcia prowadzone przez placówkę oparte są na założeniach pedagogiki ulicy – są to systematyczne działania wychowawcy w środowisku dzieci spędzających czas na ulicy (streetworking).
3. Zajęcia mają na celu profilaktykę i ograniczenia marginalizacji, charakteryzują się koniecznością wejścia w przestrzeń życia dziecka i dostosowania się do warunków panujących na ulicy.
4. Placówka realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 18 roku życia.

§ 8

Placówka stwarza dziecku warunki do:

1. Fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju.
2. Poszanowania jego podmiotowości, wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienia jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach.
3. Zapewnienia poczucia bezpieczeństwa.
4. Uczenia nawiązywania związków interpersonalnych.
5. Poszanowania jego potrzeb religijnych.
6. Uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej.
7. Uczenie organizowania czasu wolnego w tym uczestnictwa w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych.
8. Kształtowania nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych.
9. Przygotowanie do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu.
10. Wyrównywania deficytów rozwojowych.

ZASADY PRZYJĘCIA DZIECI, PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 9

1. Udział dziecka w zajęciach jest nieodpłatny.
2. Udział dziecka w zajęciach jest dobrowolny.
3. Do Placówki przyjmowane są dzieci:
 - a na pisemną prośbę rodziców/ opiekunów prawnych,
 - b na wniosek pedagogów szkolnych, pracowników socjalnych, asystentów rodzin, kuratorów sądowych i innych instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny jeżeli rodzice wyrażą na to zgodę,
 - c na mocy postanowienia sądu.

4. Decyzję o zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia podejmuje Kierownik. Kierownik w podejmowaniu decyzji może wspierać się opinią wychowawców, asystentów rodziny i pracownika socjalnego.
5. Pod opieką jednego wychowawcy w Placówce w tym samym czasie nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.
6. Pierwszeństwo udziału w zajęciach mają dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i marginalizacją oraz rodzin, w których istnieje zagrożenie uzależnienia.
7. Dziecko zakwalifikowane na zajęcia ma prawo do:
 - a) korzystania z pomieszczeń, w których organizowane są zajęcia,
 - b) ochrony prywatności i poszanowania godności,
 - c) współdecydowania o zajęciach i wydarzeniach w Placówce,
 - d) opieki wychowawczej.
8. Dziecko uczestniczące w zajęciach ma obowiązek:
 - a) dbania o zachowanie czystości i porządku,
 - b) poszanowania mienia własnego i publicznego,
 - c) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
 - d) zachowywania zasady bezpieczeństwa,
 - e) niestosowania przemocy,
 - f) przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie.

INFORMACJE O DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ DZIECKA ORAZ SPOSOBIE JEJ PROWADZENIA

§ 10

1. Warunkiem uczestniczenia dziecka w zajęciach placówki jest pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Dokumentacja prowadzona przez Placówkę obejmuje:
 - a) karta zgłoszenia dziecka do Placówki podpisaną przez rodzica lub opiekuna prawnego (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - c) informacja o samodzielnym opuszczaniu placówki (załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - d) zgoda na wykorzystywanie wizerunku dziecka (załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - e) listy obecności dzieci,
 - f) dziennik zajęć,
 - g) plan pracy Placówki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Udział dziecka w zajęciach jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu i zobowiązaniem do jego stosowania.
2. Pracownicy Placówki zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej.
3. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzane w tym samym trybie co jego ustanowienie.