

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Sianów.**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1 Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:**

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sianów;
- 3) MGOPS - należy przez to rozumieć Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie;
- 4) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1876 z późn. zm.);
- 5) uprawnionych do stypendium - należy przez to rozumieć uczniów oraz wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy, którzy nie przekraczają kryterium dochodowego i zamieszkują na terenie gminy;
- 6) uprawnionych do zasiłku - należy przez to rozumieć uczniów, przejściowo znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i zamieszkujących na terenie gminy;
- 7) minimalnym stypendium - należy przez to rozumieć stypendium szkolne w miesięcznej wysokości równej 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111);
- 8) maksymalnym stypendium - należy przez to rozumieć stypendium szkolne w miesięcznej wysokości 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111);
- 9) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Sianów;
- 10) dyrektorze, dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, do której uczęszcza uprawniony do stypendium lub uprawniony do zasiłku;
- 11) szkole - należy przez to rozumieć jednostkę, do której uczęszcza uprawniony do stypendium lub uprawniony do zasiłku;
- 12) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia, wychowanka, słuchacza uprawnionego do stypendium lub do zasiłku, jeżeli uczęszcza do szkoły, spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 13) Komisji stypendialnej – należy przez to rozumieć komisję do opiniowania wniosków o udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym
- 14) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Sianów.

#### **§ 2 Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:**

- 1) Stypendia szkolne;
- 2) Zasiłki szkolne

### **II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

#### **§ 3 Stypendium szkolne**

- 1) Stypendium szkolne przysługuje uczniom szkół, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe z zastrzeżeniem art. 90d, ust.12 i 13 ustawy o systemie oświaty oraz zamieszkują na terenie Gminy Sianów.

#### **§ 4 Stypendium szkolne może być udzielone w formie:**

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, informatycznych, tanecznych, recytatorskich i innych zajęć poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, a także wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę;
- 2) pomocy rzeczowej przez całkowite lub częściowe pokrycie kosztów ponoszonych na zakup pomocy szkolnych lub usług o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur, słowników, encyklopedii, atlasów, komputerowych programów edukacyjnych, sprzętu komputerowego, okularów korekcyjnych niezbędnych do pobierania nauki, instrumentów muzycznych, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz stroju galowego wymaganego przez szkołę, zakup biurka i krzesła do biurka, opłat za usługi dostępu do internetu;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji, posiłków w stołówce szkoły lub internatu, innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę o charakterze edukacyjnym;
- 4) jeżeli, zgodnie z przepisami ustawy, nie jest możliwe lub celowe przyznanie stypendium w formach określonych w pkt. 1-3 stypendium szkolnego udziela się w formie świadczenia pieniężnego.
- 5) stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
- 6) pomoc materialna w formach, o których mowa w pkt. 1-3, może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu dokumentów (faktur lub rachunków) wystawionych na nazwisko wnioskodawcy potwierdzających poniesione wydatki.

#### **§ 5 Przyznanie zasiłku szkolnego**

- 1) Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:
  - a. brak środków do życia w związku z nagłą utratą pracy przez rodziców lub opiekunów prawnych;
  - b. długotrwała choroba ucznia, rodzica lub prawnych opiekunów;
  - c. śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego z uprawnionym;
  - d. kradzież na szkodę uprawnionego, jego rodziców lub opiekunów prawnych;
  - e. klęska żywiołowa (pożar, zalanie lub inny żywioł), ze szkodą dla uprawnionego, jego rodziców lub opiekunów prawnych;
  - f. utrata mienia: podręczników, wyposażenia szkolnego, sprzętu sportowego i innego związanego z edukacją;
  - g. inna szczególna okoliczności.
  - h. wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
- 2) Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
  - a. jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
  - b. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
- 3) Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

### **III. Sposób ustalania wysokości dochodu i wysokości świadczeń pomocy materialnej oraz okresy płatności**

#### **§ 6 Ustalanie dochodu**

- 1) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa, niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.
- 2) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa w ust. 1 uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
- 3) Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% i nie może przekraczać 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

#### **§ 7 Wysokość stypendium**

- 1) Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w § 4 ust. 1 przedstawia się następująco:
  - a. dochód do wysokości 30% kryterium dochodowego – 180% kwoty zasiłku rodzinnego,
  - b. dochód od 30% do 60% kryterium dochodowego – 140% kwoty zasiłku rodzinnego,
  - c. dochód od 60% do 90% kryterium dochodowego – 110% kwoty zasiłku rodzinnego,
  - d. dochód od 90% do 100% kryterium dochodowego – 80% kwoty zasiłku rodzinnego.
- 2) Stypendium może ulec podwyższeniu o 10% w przypadku wystąpienia jednocześnie przynajmniej trzech niżej wymienionych warunków:
  - a. bezrobocie,
  - b. niepełnosprawność,
  - c. ciężka lub długotrwała choroba
  - d. wielodzietność,
  - e. brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - f. alkoholizm,
  - g. narkomania,
  - h. rodzina jest niepełna,
  - i. wystąpiło zdarzenie losowe z zastrzeżeniem art. 90d, ust.12 i 13 ustawy o systemie oświaty.

#### **§ 8 Wysokość zasiłku szkolnego**

- 1) Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
- 2) Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

#### **§ 9 Okresy przyznawania i wypłacania pomocy materialnej**

- 1) Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższych niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

- 2) Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
- 3) Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:
  - a. do 31 grudnia – za okres od września do grudnia,
  - b. do 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca.

#### **IV. Przyznanie i wypłacanie świadczeń o charakterze socjalnym**

##### **§ 10 Tryb i sposób przyznawania i wypłaty świadczeń pomocy materialnych**

- 1) Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.
- 2) Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek rodziców, pełnoletniego ucznia lub odpowiedniego dyrektora szkoły.
- 3) Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.
- 4) Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
  - a. imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
  - b. miejsce zamieszkania ucznia,
  - c. rodzaje świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca,
  - d. dane uzasadniające przyznanie świadczenia,
  - e. pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
  - f. w przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne.
- 5) Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczeń o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (nie dotyczy osób korzystających z pomocy MGOPS w Sianowie).
- 6) Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Działu Świadczeń MGOPS w Sianowie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:
  - a. uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego,
  - b. słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
- 7) W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6
- 8) Wniosek o zasiłek szkolny można składać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

##### **§ 11 Komisja stypendialna**

- 1) Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz powołuje komisję stypendialną.
- 2) Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

## **V. Postanowienia końcowe**

**§ 12** Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

**§ 13** Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

## WNIOSEK DO BURMISTRZA GMINY I MIASTA SIANÓW O PRYZYCNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

### I. Dane osobowe wnioskodawcy (wypełnić drukowanymi literami)

Nazwisko											
Imię											
Adres zamieszkania											
PESEL											
Nr telefonu											
e-mail											
Nr konta bankowego											

### II. Dane osobowe ucznia / słuchacza (wypełnić drukowanymi literami)

Nazwisko											
Imię											
Adres zamieszkania											
PESEL											
Miejsce urodzenia											
Nazwisko i Imię matki											
Nazwisko i Imię ojca											

### III. Potwierdzenie uczęszczania ucznia do szkoły:

Nazwa szkoły		Pieczęć szkoły
Adres szkoły		
Typ szkoły		
Klasa		

### IV. Sytuacja rodzinna ucznia:

#### A. Oświadczam, że rodzina ucznia składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy - nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

**B. Oświadczenie o miesięcznych dochodach netto uzyskanych przez członków rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku (osób wymienionych w punkcie IV-A):**

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota w zł
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Świadczenia rodzinne	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne (zaświadczenie/odcinek ZUS/KRUS w załączeniu)	
4.	Świadczenia z pomocy społecznej, nie wliczając jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz świadczenia 500+	
5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego – przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości ..... zł (w załączeniu zaświadczenie o posiadanej powierzchni gosp. rolnego)	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Inne dochody nieopodatkowane	
<b>DOCHÓD RODZINY OGÓŁEM</b>		

**W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Zaświadczenie to powinno określać wysokość dochodu rodziny, liczbę osób w rodzinie, wysokość i rodzaj wypłaconych świadczeń. UWAGA: Pobieranie świadczeń rodzinnych z MGOPS nie oznacza, że osoba ta korzysta z pomocy społecznej.**

**C. Oświadczenie o miesięcznych wydatkach ponoszonych przez członków rodziny (osoby wymienione w punkcie IV-A):**

Lp.	Wydatki	Kwota w zł
1.	Kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób	

**D. Oświadczam, iż miesięczny dochód netto na członka rodziny (osobę, o której mowa w pkt IV-A) wynosi .....złotych.**

*(przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie należy od dochodu rodziny wymienionego w pkt IV-B (wiersz 11) odjąć wydatki wymieniane w pkt IV-C i podzielić przez liczbę osób w rodzinie wymienionych w pkt IV-A)*

**E. Inne otrzymane stypendia o charakterze socjalnym.**

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych? (jeżeli tak wskazać jakie oraz kwotę otrzymanego stypendium; jeżeli nie – wpisać nie otrzymuje). Należy dołączyć decyzję o udzieleniu stypendium. ....

**F. Informacja o szczególnych warunkach osobistych lub rodzinnych ucznia (należy udokumentować, wstawić znak X).**

bezrobocie

brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych

niepełnosprawność

alkoholizm lub narkomania

ciężka lub długotrwała choroba

rodzina niepełna

wielodzietność

wystąpiło zdarzenie losowe

1. **Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:**

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych (czesne za naukę w szkole niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej, opłaty za kursy, szkolenia, zajęcia wyrównawcze oraz uzupełniające edukację szkolną np. nauki języków obcych, zajęć sportowych, informatycznych, tanecznych, recytatorskich i innych zajęć poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, a także wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę).

pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (zakup pomocy szkolnych lub usług o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur, słowników, encyklopedii, atlasów, komputerowych programów edukacyjnych, sprzętu komputerowego, okularów korekcyjnych niezbędnych do pobierania nauki, instrumentów muzycznych, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz stroju galowego wymaganego przez szkołę, zakup biurka i krzesła do biurka, opłat za usługi dostępu do internetu).

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych (zakwaterowanie w bursie lub internacie, posiłki w stołówce szkoły lub internatu, kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, inne dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę o charakterze edukacyjnym).

2. **Uzasadnienie wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

.....  
.....  
.....  
(miejscowość) ( data ) ( podpis wnioskodawcy)

3. **Do wniosku załączam:**

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....



## POUCZENIE

### WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁĄTWIENIA SPRAWY:

- wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia -**druki do pobrania w MGOPS w Sianowie Dział Świadczeń wejście B**
- zaświadczenia zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
- odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku
- zaświadczenie z MGOPS o wysokości uzyskiwanej pomocy materialnej
- oświadczenie przekazującego i otrzymującego o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp. wraz z wyrokiem sądu zasądającym alimenty lub odpisem z protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej).
- w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie zgodnie z art.8 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
- zaświadczenie z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni.
- dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

### TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW:

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w terminie **od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego**, a w przypadku słuchaczy kolegiów służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego. - **jest to termin ostateczny.**

**MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3A, Dział Świadczeń, wejście B

**OSOBY DO KONTAKTU:** pracownicy Działu Świadczeń 94 30 670 43 lub końcówka 38, 44

### INFORMACJE DODATKOWE

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej (**dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 514,00 netto**). Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może być ono realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium, o którym mowa powyżej, nie przekracza kwoty 1820 zł, a w przypadku słuchaczy nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych 1638 zł.
3. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288,00 zł.
- 4 Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń zobowiązani są niezwłocznie powiadomić Burmistrza Gminy i Miasta w Sianowie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### Wydatki kwalifikowane do stypendium i zasiłku szkolnego:

- > podręczniki, zeszyty
- > słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, geograficzne itp., lektury szkolne
- > tornister (plecak szkolny)
- > obuwie sportowe na zajęcia wychowania fizycznego (dwa razy na semestr)
- > strój sportowy (koszulka, spodenki, dres) na zajęcia wychowania fizycznego (dwa razy na semestr)
- > przybory oraz strój do nauki zawodu
- > piórniki, artykuły szkolne (np. bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, itd.)
- > okulary korekcyjne
- > tusze do drukarek, pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od września do czerwca), multimedialne programy edukacyjne)
- > komputer, oprogramowanie, części do komputera, drukarka itp.
- > biurko, krzesło do biurka, lampa biurowa
- > strój galowy wymagany przez szkołę
- > sprzęt muzyczny, sprzęt sportowy (np. piłki, rękawice piłkarskie, rolki, rower, kimono, itp.), basen (strój kąpielowy, klapki, itp.)
- > czesne za kursy, szkolenia, zajęcia wyrównawcze
- > czesne za kursy, szkolenia i zajęcia uzupełniające edukację szkolną (np. kursy językowe, kursy przygotowawcze do dalszego kształcenia, odpłatne zajęcia rozwijające uzdolnienia ucznia)
- > zakwaterowanie w bursie lub internacie
- > posiłki w stołówce szkoły lub internatu
- > wydatki związane z transportem do i ze szkoły średniej środkami komunikacji zbiorowej
- > inne dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę o charakterze edukacyjnym

W przypadku uczestnictwa ucznia w organizowanych przez szkołę wyjazdach np. do instytucji kultury (kino, teatr), czy wyjazdach na zieloną szkołę, szkoła poprzez dostarczenie wnioskodawcy oryginału faktury lub rachunku umożliwi rozliczenie z pobieranego stypendium.

**Faktury bądź rachunki muszą na odwrocie zawierać informację, iż poniesione wydatki dotyczą danego ucznia, na które przyznane zostało stypendium. Istotne jest także aby np. plecak, buty itp. miały adnotację „szkolne”. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze a sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu na odwrocie rachunku, może potwierdzić szkoła do której uczęszcza uczeń. Umowy kupna-sprzedaży nie będą kwalifikowane jako dokumenty rozliczeniowe.**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższym pouczeniem.

.....  
(miejscowość)

.....  
( data )

.....  
( podpis wnioskodawcy)

Znak sprawy .....

.....  
data wpływu i podpis osoby przyjmującej

**WNIOSEK DO BURMISTRZA GMINY I MIASTA SIANÓW  
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

**I. Dane osobowe wnioskodawcy (wypełnić drukowanymi literami)**

Nazwisko																				
Imię																				
Adres zamieszkania																				
PESEL																				
Nr telefonu																				
e-mail																				
Nr konta bankowego																				

**II. Dane osobowe ucznia / słuchacza (wypełnić drukowanymi literami)**

Nazwisko													
Imię													
Adres zamieszkania													
PESEL													
Miejsce urodzenia													
Nazwisko i Imię matki													
Nazwisko i Imię ojca													

**III. Potwierdzenie uczęszczania ucznia do szkoły:**

Nazwa szkoły		Pieczęć szkoły
Adres szkoły		
Typ szkoły		
Klasa		

**IV. Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego:**

- śmierć, ciężki wypadek, nagła choroba jednego lub obojga rodziców (opiekunów prawnych);
- brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców lub opiekunów prawnych;
- kradzież na szkodę uprawnionego, jego rodziców lub opiekunów prawnych ;
- pożar ze szkoda dla uprawnionego, jego rodziców lub opiekunów prawnych;
- wystąpienie szkody majątkowej u uprawnionego, jego rodziców lub opiekunów prawnych wskutek klęski żywiołowej;
- inne .....

**1. Uzasadnienie wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

.....

(miejsowość)

.....

( data )

.....

( podpis wnioskodawcy)

**2. Do wniosku załączam:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

## POUCZENIE

### WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁĄTWIENIA SPRAWY:

- zaświadczenia zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
- odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku
- oświadczenie przekazującego i otrzymującego o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp. wraz z wyrokiem sądu zasądającym alimenty lub odpisem z protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej).
- w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie zgodnie z art.8 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
- zaświadczenie z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni.
- dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

### TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW:

Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w terminie do dwóch miesięcy od zdarzenia losowego.

**MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3A, Dział Świadczeń, wejście B

**OSOBY DO KONTAKTU:** pracownicy Działu Świadczeń 94 30 670 43 lub kończówka 38, 44

### INFORMACJE DODATKOWE

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) brak środków do życia w związku z nagłą utratą pracy przez rodziców lub opiekunów prawnych,
- 2) długotrwała choroba ucznia, rodzica lub prawnych opiekunów,
- 3) śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego z uprawnionym,
- 4) kradzież na szkodę uprawnionego, jego rodziców lub opiekunów prawnych,
- 5) klęska żywiołowa (pożar, zalanie lub inny żywioł), ze szkodą dla uprawnionego, jego rodziców lub opiekunów prawnych,
- 6) utrata mienia: podręczników, wyposażenia szkolnego, sprzętu sportowego i innego związanego z edukacją,
- 7) inna szczególna okoliczności.

### Wydatki kwalifikowane do zasiłku szkolnego:

- > podręczniki, zeszyty
- > słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, geograficzne itp., lektury szkolne
- > tornister (plecak szkolny)
- > obuwie sportowe na zajęcia wychowania fizycznego (dwa razy na semestr)
- > strój sportowy (koszulka, spodenki, dres) na zajęcia wychowania fizycznego (dwa razy na semestr)
- > przybory oraz strój do nauki zawodu
- > piórniki, artykuły szkolne (np. bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, itd.)
- > okulary korekcyjne
- > tusze do drukarek, pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od września do czerwca), multimedialne programy edukacyjne)
- > komputer, oprogramowanie, części do komputera, drukarka itp.
- > biurko, krzesło do biurka, lampa biurowa
- > strój galowy wymagany przez szkołę
- > sprzęt muzyczny, sprzęt sportowy (np. piłki, rękawice piłkarskie, rolki, rower, kimono, itp.), basen (strój kąpielowy, klapki, itp.)
- > czesne za kursy, szkolenia, zajęcia wyrównawcze
- > czesne za kursy, szkolenia i zajęcia uzupełniające edukację szkolną (np. kursy językowe, kursy przygotowawcze do dalszego kształcenia, odpłatne zajęcia rozwijające uzdolnienia ucznia)
- > zakwaterowanie w bursie lub internacie
- > posiłki w stołówce szkoły lub internatu
- > wydatki związane z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej
- > inne dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę o charakterze edukacyjnym

W przypadku uczestnictwa ucznia w organizowanych przez szkołę wyjazdach np. do instytucji kultury (kino, teatr), czy wyjazdach na zieloną szkołę, szkoła poprzez dostarczenie wnioskodawcy oryginału faktury lub rachunku umożliwi rozliczenie z pobieranego stypendium.

**Faktury bądź rachunki muszą na odwrocie zawierać informację, iż poniesione wydatki dotyczą danego ucznia, na które przyznane zostało stypendium. Istotne jest także aby np. plecak, buty itp. miały adnotację „szkolne”. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze a sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu na odwrocie rachunku, może potwierdzić szkoła do której uczęszcza uczeń. Umowy kupna-sprzedaży nie będą kwalifikowane jako dokumenty rozliczeniowe.**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższym pouczeniem.

.....  
(miejscość)

.....  
( data )

.....  
( podpis wnioskodawcy)