

**WNIOSEK  
o przyznanie dodatku mieszkaniowego**

1. DANE OSOBY WNIOSKUJĄCEJ:		
Imię	Nazwisko	
Numer PESEL □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	Numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (wpisać jedynie w przypadku braku numeru PESEL)	
2. ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY WNIOSKUJĄCEJ:		
Miejscowość	Kod pocztowy	
Ulica	Numer domu	Numer mieszkania
3. INFORMACJA O LICZBIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:		
	liczba osób niepełnosprawnych ogółem	
w tym:	a) liczba osób poruszających się na wózku inwalidzkim	
	b) liczba innych osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju	
4. INFORMACJA O LICZBIE OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO ORAZ O ŁĄCZNYCH DOCHODACH CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO:		
	liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego <sup>1</sup>	
	łącznie dochody członków gospodarstwa domowego (wg. deklaracji)	
5. NAZWA I ADRES ZARZĄDCY BUDYNKU ALBO INNEJ OSOBY UPRAWNIONEJ DO POBIERANIA NALEŻNOŚCI ZA LOKAŁ MIESZKALNY:		
6. TYTUŁ PRAWNY DO LOKALU MIESZKALNEGO: <sup>2</sup>		
<input type="checkbox"/>	najem	
<input type="checkbox"/>	podnajem	
<input type="checkbox"/>	spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)	
<input type="checkbox"/>	własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej	
<input type="checkbox"/>	własność innego lokalu mieszkalnego	
<input type="checkbox"/>	własność domu jednorodzinnego	
<input type="checkbox"/>	własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal	
<input type="checkbox"/>	inny tytuł prawny	

<sup>1</sup>liczbę członków gospodarstwa domowego ustala się na dzień składania wniosku  
<sup>2</sup>właściwie zaznaczyć



bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego

#### 7. INFORMACJA O POWIERZCHNI LOKALU:

powierzchnia użytkowa lokalu	
łącznie powierzchnia pokoi i kuchni <sup>3</sup>	
powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu albo podnajmu części lokalu	

#### 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE TECHNICZNEGO WYPOSAŻENIA ZAJMOWANEGO LOKALU MIESZKALNEGO:<sup>4</sup>

a) sposób ogrzewania lokalu (wyposażenie w centralne ogrzewanie)	<input type="checkbox"/> jest <input type="checkbox"/> brak
b) sposób przygotowywania ciepłej wody użytkowej (wyposażenie w centralną instalację ciepłej wody)	<input type="checkbox"/> jest <input type="checkbox"/> brak
c) instalacja gazu przewodowego	<input type="checkbox"/> jest <input type="checkbox"/> brak

#### 9. KWOTA WYDATKÓW NA LOKAL MIESZKALNY:

łącznie kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc (wg okazanych dokumentów) <sup>5</sup>	
--	--

#### 10. POTWIERDZENIE INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W PKT 2 ORAZ 5 - 9, PRZEZ ZARZĄDCĘ BUDYNKU ALBO INNĄ OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO POBIERANIA NALEŻNOŚCI ZA LOKAL MIESZKALNY:

.....  
(podpis zarządcy)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(podpis przyjmującego wniosek)

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3a
- 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a i c, art. 9 ust. 2 lit. b i art. 10 RODO w związku z Ustawą z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych i/lub Ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego i/lub Ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z w/w ustaw (realizacji zadań dotyczących dodatku mieszkaniowego) w zależności od Pani/Pana spraw/sprawy.
- 3) Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji w/w celów.
- 5) Z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się poprzez:
  - a) adres e-mail: daneosobowe@sianow.pl,
  - b) korespondencję tradycyjną na adres siedziby administratora.
- 6) W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 7) Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- 8) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do automatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

#### Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

<sup>3</sup>w przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%

<sup>4</sup>właściwie zaznaczyć

<sup>5</sup>miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek