## WNIOSEK DO BURMISTRZA GMINY I MIASTA SIANÓW O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

* 1. Dane osobowe wnioskodawcy (wypełnić drukowanymi literami)

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko |  |
| Imię |  |
| Adres zamieszkania |  |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr telefonu |  |
| e-mail |  |
| Nr konta bankowego |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Dane osobowe ucznia / słuchacza (wypełnić drukowanymi literami)

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko |  |
| Imię |  |
| Adres zamieszkania |  |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| Nazwisko i Imię matki |  |
| Nazwisko i Imię ojca |  |

* 1. Potwierdzenie uczęszczania ucznia do szkoły:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa szkoły |  | Pieczęć szkoły |
| Adres szkoły |  |
| Typ szkoły |  |
| Klasa |  |

* 1. **Sytuacja rodzinna ucznia:**
1. **Oświadczam, że rodzina ucznia składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Miejsce pracy - nauki |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |

1. **Oświadczenie o miesięcznych dochodach netto uzyskanych przez członków rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku (osób wymienionych w punkcie IV-A):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj dochodu | Kwota w zł |
| 1. | Wynagrodzenie za pracę |  |
| 2. | Świadczenia rodzinne |  |
| 3. | Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne (zaświadczenie/odcinek ZUS/KRUS w załączeniu) |  |
| 4. | Świadczenia z pomocy społecznej, nie wliczając jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz świadczenia 500+ |  |
| 5. | Dodatek mieszkaniowy |  |
| 6. | Alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego |  |
| 7. | Zasiłek dla bezrobotnych |  |
| 8. | Dochody z gospodarstwa rolnego – przyjmuje się , że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości ……….. zł (w załączeniu zaświadczenie o posiadanej powierzchni gosp. rolnego) |  |
| 9. | Dochody z działalności gospodarczej |  |
| 10. | Inne dochody nieopodatkowane |  |
|  | **DOCHÓD RODZINY OGÓŁEM** |  |

**W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Zaświadczenie to powinno określać wysokość dochodu rodziny, liczbę osób w rodzinie, wysokość i rodzaj wypłaconych świadczeń. UWAGA: Pobieranie świadczeń rodzinnych z MGOPS nie oznacza, że osoba ta korzysta z pomocy społecznej.**

1. **Oświadczenie o miesięcznych wydatkach ponoszonych przez członków rodziny (osoby wymienione w punkcie IV-A):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wydatki | Kwota w zł |
| 1. | Kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób |  |

1. **Oświadczam, iż miesięczny dochód netto na członka rodziny (osobę, o której mowa w pkt IV-A) wynosi**

**.......................................................................................................złotych.**

*(przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie należy od dochodu rodziny wymienionego w pkt IV-B (wiersz 11) odjąć wydatki wymieniane w pkt IV-C i podzielić przez liczbę osób w rodzinie wymienionych w pkt IV-A)*

1. **Inne otrzymane stypendia o charakterze socjalnym.**

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?

(jeżeli tak wskazać jakie oraz kwotę otrzymanego stypendium; jeżeli nie – wpisać nie otrzymuje). Należy dołączyć decyzję o udzieleniu stypendium. ………….........................................................................................................

1. **Informacja o szczególnych warunkach osobistych lub rodzinnych ucznia** (należy udokumentować, wstawić znak X).

bezrobocie

brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych

niepełnosprawność

alkoholizm lub narkomania

ciężka lub długotrwała choroba

rodzina niepełna

wielodzietność

wystąpiło zdarzenie losowe

* 1. **Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:**

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych(czesne za naukę w szkole niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej, opłaty za kursy, szkolenia, zajęcia wyrównawcze oraz uzupełniające edukację szkolną np. nauki języków obcych, zajęć sportowych, informatycznych, tanecznych, recytatorskich i innych zajęć poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, a także wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę).

pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym(zakup pomocy szkolnych lub usług o charakterze edukacyjnym, w tym w

szczególności zakupu podręczników, lektur, słowników, encyklopedii, atlasów, komputerowych programów edukacyjnych, sprzętu komputerowego, okularów korekcyjnych niezbędnych do pobierania nauki, instrumentów muzycznych, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz stroju galowego wymaganego przez szkołę, zakup biurka i krzesła do biurka, opłat za usługi dostępu do internetu).

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych (zakwaterowanie w bursie lub internacie, posiłki w stołówce szkoły lub internatu, kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, inne dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę o charakterze edukacyjnym).

* 1. **Uzasadnienie wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

…………………………….. …………………………….. …………………………………………….

(miejscowość) ( data ) ( podpis wnioskodawcy)

* 1. **Do wniosku załączam:**

1. …………………………………………………………………………………………………………………………..

2. ……………………………………………………………………………………………………………………………

3. ……………………………………………………………………………………………………………………………

4. ……………………………………………………………………………………………………………………………

5. ..........................................................................................................................................................................

6. .........................................................................................................................................................................

7. ……………………………………………………………………………………………………………………………

**POUCZENIE**

**WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

* wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia **-druki do pobrania w MGOPS w Sianowie Dział Świadczeń wejście B**
* zaświadczenia zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny wmiesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
* odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku
* zaświadczenie z MGOPS o wysokości uzyskiwanej pomocy materialnej
* oświadczenie przekazującego i otrzymującego o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp. wraz z wyrokiem sądu zasądzającym alimenty lub odpisem z protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej).
* w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie zgodnie z art.8 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
* zaświadczenie z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarachprzeliczeniowych ogólnej powierzchni.
* dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

**TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW:**

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w terminie **od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego**, a w przypadku słuchaczy kolegiów służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego**.- jest to termin ostateczny.**

**MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie ul. Słowackiego 3A, Dział Świadczeń, wejście B

**OSOBY DO KONTAKTU:** pracownicy Działu Świadczeń 94 30 670 43 lub końcówka 38, 44

**INFORMACJE DODATKOWE**

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej **(dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 514,00 netto)**. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może być ono realizowane w okresach innych niż miesięczne lubjednorazowo.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium, o którym mowa powyżej, nie przekracza kwoty 1820 zł, a w przypadku słuchaczy nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych 1638 zł.
3. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288,00 zł.

4 Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń zobowiązani są niezwłocznie powiadomić Burmistrza Gminy i Miasta w Sianowie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciuw trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**Wydatki kwalifikowane do stypendium i zasiłku szkolnego:**

* podręczniki, zeszyty
* słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, geograficzne itp., lektury szkolne
* tornister (plecak szkolny)
* obuwie sportowe na zajęcia wychowania fizycznego (dwa razy na semestr)
* strój sportowy (koszulka, spodenki, dres) na zajęcia wychowania fizycznego (dwa razy na semestr)
* przybory oraz strój do nauki zawodu
* piórnik, artykuły szkolne (np. bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki,temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, itd.)
* okulary korekcyjne
* tusze do drukarek, pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od września do czerwca), multimedialne programy edukacyjne)
* komputer, oprogramowanie, części do komputera, drukarka itp.
* biurko, krzesło do biurka, lampa biurowa
* strój galowy wymagany przez szkolę
* sprzęt muzyczny, sprzęt sportowy (np. piłki, rękawice piłkarskie, rolki, rower, kimono, itp.), basen (strój kąpielowy, klapki, itp.)
* czesne za kursy, szkolenia, zajęcia wyrównawcze
* czesne za kursy, szkolenia i zajęcia uzupełniające edukację szkolną (np. kursy językowe, kursy przygotowawcze do dalszego kształcenia, odpłatne zajęcia rozwijające uzdolnienia ucznia)
* zakwaterowanie w bursie lub internacie
* posiłki w stołówce szkoły lub internatu
* wydatki związane z transportem do i ze szkoły średniej środkami komunikacji zbiorowej
* inne dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę o charakterze edukacyjnym

W przypadku uczestnictwa ucznia w organizowanych przez szkołę wyjściach np. do instytucji kultury (kino, teatr), czy wyjazdach na zieloną szkolę, szkoła poprzez dostarczenie wnioskodawcy oryginału faktury lub rachunku umożliwi rozliczenie z pobieranego stypendium.

**Faktury bądź rachunki muszą na odwrocie zawierać informację, iż poniesione wydatki dotyczą danego ucznia, na które przyznane zostało stypendium. Istotne jest także aby np. plecak, buty itp. miały adnotację „szkolne\". Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze a sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu na odwrocie rachunku, może potwierdzić szkoła do której uczęszcza uczeń. Umowy kupna-sprzedaży nie będą k walifikowane jako dokumenty rozliczeniowe.**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższym pouczeniem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………….. | ………………….. | ……………………………. |
| (miejscowość) | ( data) | ( podpis wnioskodawcy) |