

ZARZĄDZENIE NR 24/2022

**Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie
z dnia 01.06.2022 r.**

w sprawie przyjęcia zmian w Regulaminie realizacji programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów w Gminie Sianów- edycja 2022”

Na podstawie § 6 ust. 9 statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie wprowadzonego Uchwałą Rady Miejskiej z Sianowie nr II/19/2018 z dnia 27 listopada 2018r. oraz rozdziału 3 ust. 1 programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów w Gminie Sianów – edycja 2022” przyjętego uchwałą nr XLVII/325/2022 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 28 lutego 2022r. w sprawie przyjęcia Programu Osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów w Gminie Sianów – edycja 2022” zarządzam, co następuje:

§ 1.

Porozumienie o wykonywaniu wolontariatu stanowiące zał. nr 3 do Regulaminu realizacji programu osłonowego “Korpus Wsparcia Seniorów w Gminie Sianów- edycja 2022” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Do Regulaminu realizacji programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów w Gminie Sianów- edycja 2022” dodaje się załącznik nr 7 stanowiący Informację o przetwarzaniu danych osobowych której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Działu Wsparcia Seniora.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sianów, 01.06.2022 r.

Elżbieta Altyn

Kierownik MGOPS Sianów



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 24/2022
Kierownika MGOPS w Sianowie z dnia 01.06.2022r. /
Załącznik nr 3 do Regulaminu Realizacji
Programu Osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów”
- edycja 2022

Porozumienie o wykonywaniu wolontariatu

Zawarte w dniu w Sianowie, pomiędzy:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie

reprezentowanym przez Elżbietę Ałtyn- Kierownika

zwanym w dalszej części **Korzystającym**, a

Panem/Panią zam.

PESEL: lub

małoletnim..... zam. PESEL:

..... za zgodą jego **opiekuna prawnego**

..... która stanowi integralną część umowy,

zwanym dalej **Wolontariuszem**.

Strony zawierają porozumienie następującej treści:

1. **Korzystający i Wolontariusz**, za zgodą jego **Opiekuna Prawnego** zawierają porozumienie o współpracy w zakresie wspierania działań skierowanych do seniorów w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.
2. Rozpoczęcie wykonania świadczeń Strony ustalają na dzień a zakończenie na dzień.....
3. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontariatu, które ma charakter bezpłatny.
4. **Korzystający** zobowiązuje się poinformować **Opiekuna prawnego i Wolontariusza** o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami
5. **Wolontariusz** zwalnia **Korzystającego** z obowiązku pokrywania, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet.
6. **Wolontariuszowi** przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionego w pkt. 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. **Wolontariusz** zobowiązuje się wykonać świadczenia osobiście.



8. **Wolontariusz** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia.
9. **Wolontariusz** został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
10. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze Stron w terminie 14 dni.
11. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma Kodeks Cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
14. Jednocześnie Wolontariusz oświadcza, że:
 - a. Zobowiązuje się do zachowania poufności danych osobowych, które przetwarzać będą na podstawie upoważnienia lub z polecenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie oraz sposobów ich zabezpieczeń;
 - b. Zapoznał się z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi regulacjami jednostki dotyczącymi bezpieczeństwa informacji;
 - c. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z RODO i Rozdziału XXXIII i XXXIV Kodeksu Karnego oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej w przypadku naruszenia wewnętrznych regulacji urzędu dotyczących bezpieczeństwa informacji;
 - d. Zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich innych danych prawem chronionych, z którymi zapoznał się w trakcie wykonywania pracy lub świadczenia usług na rzecz jednostki;
 - e. Zobowiązuje się do zachowania w poufności pozostałych informacji, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania czynności lub świadczenia usług na rzecz jednostki; o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz;
 - f. Zobowiązania zachowania poufności, o których mowa w lit. a i d nie są ograniczone w czasie;
 - g. Uczestniczył w szkoleniu podstawowym z osobowych ;
 - h. Zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dot. spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO.

.....
Korzystający

.....
Wolontariusz



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwane dalej w skrócie „RODO”.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sianowie:

I. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie, ul. Słowackiego 3 a, 76-004 Sianów, reprezentowany przez kierownika ośrodka.

II. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@sianow.pl,
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie, określonego przepisami prawa.

Podstawa prawna:

- zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO.

- art. 65 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw w zakresie realizacji zadania własnego określonego w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”,

Cel przetwarzania:

1. Zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług wynikających z rozeznanych potrzeb na terenie danej gminy, wpisujących się we wskazane w programie obszary.
2. Poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.



V. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- usunięcia swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: ustawowym, wynikającym z umowy lub warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis uczestnika Programu)