Załącznik nr 3 do Regulaminu Realizacji   
Programu Osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów”

- edycja 2022

**Porozumienie**

**o wykonywaniu wolontariatu**

Zawarte w dniu ……………………. w Sianowie, pomiędzy:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie**

reprezentowanym przez Elżbietę Ałtyn- Kierownika

zwanym w dalszej części **Korzystającym**, a

Panem/Panią ………………………………………… zam. ……………………………… PESEL: …………………………………. lub

**małoletnim……………………………..** zam. ……………………… PESEL: ……………………….. za zgodą jego **opiekuna prawnego** …………………………………………. która stanowi integralną część umowy,

zwanym dalej **Wolontariuszem**.

Strony zawierają porozumienie następującej treści:

1. **Korzystający** i **Wolontariusz,** za zgodą jego **Opiekuna Prawnego** zawierają porozumienie  
    o współpracy w zakresie wspierania działań skierowanych do seniorów w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.
2. Rozpoczęcie wykonania świadczeń Strony ustalają na dzień **…………………** a zakończenie na dzień……………….
3. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie   
   o charakterze wolontariatu, które ma charakter bezpłatny.
4. **Korzystający** zobowiązuje się poinformować **Opiekuna prawnego**   
   i **Wolontariusza** o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym   
   z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami
5. **Wolontariusz** zwalnia **Korzystającego** z obowiązku pokrywania, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet.
6. **Wolontariuszowi** przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionego w pkt. 2 Porozumienia, na zasadach wynikających   
   z odrębnych przepisów.
7. **Wolontariusz** zobowiązuje się wykonać świadczenia osobiście.
8. **Wolontariusz** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia.
9. **Wolontariusz** został poinformowany o przysługujących mu prawach   
   i obowiązkach.
10. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze Stron w terminie 14 dni.
11. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma Kodeks Cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
14. Jednocześnie Wolontariusz oświadcza, że:

a. Zobowiązuje się do zachowania poufności danych osobowych, które przetwarzać będę na podstawie upoważnienia lub z polecenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie oraz sposobów ich zabezpieczeń;

b. Zapoznał się z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi regulacjami jednostki dotyczącymi bezpieczeństwa informacji;

c. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z RODO i Rozdziału XXXIII i XXXIV Kodeksu Karnego oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej w przypadku naruszenia wewnętrznych regulacji urzędu dotyczących bezpieczeństwa informacji;

d. Zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich innych danych prawem chronionych, z którymi zapoznał się w trakcie wykonywania pracy lub świadczenia usług na rzecz jednostki;

e. Zobowiązuje się do zachowania w poufności pozostałych informacji, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania czynności lub świadczenia usług na rzecz jednostki; o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz;

f. Zobowiązania zachowania poufności, o których mowa w lit. a i d nie są ograniczone w czasie;

g. Uczestniczył w szkoleniu podstawowym z osobowych ;

h. Zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dot. spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO.

|  |  |
| --- | --- |
| ….……………………..  Korzystający | ….……………………..  Wolontariusz |