

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia sprzętu w Sianowie, zwana dalej Wypożyczalnią funkcjonuje w strukturze Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie.
2. Wypożyczalnia została utworzona w ramach Projektu „Pokonać Bariery” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
3. Wypożyczalnia swoją działalność opiera na niniejszym Regulaminie.
4. Wypożyczalnia zakresem swojego działania obejmuje teren Gminy Sianów.
5. W godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie

Rozdział II

Cele działalności Wypożyczalni:

1. Celem działalności Wypożyczalni jest ograniczenie skutków niesamodzielności.
2. Cele Wypożyczalni realizowane są poprzez udostępnienie osobom potrzebującym sprzętu do opieki, pielęgnacji i rehabilitacji.

Rozdział III

Osoby uprawnione do korzystania z usług wypożyczalni:

Z wypożyczalni może korzystać osoba, zwana dalej "**Wypożyczającym**", która:

1. Mieszka na terenie Gminy Sianów,
2. Zapozna się z Regulaminem Wypożyczalni,
3. Złoży wniosek o wypożyczenie sprzętu,
4. Podpisze umowę użyczenia.

Rozdział IV

Zasady wypożyczania Sprzętu:

1. Z wypożyczalni korzystać mogą mieszkańcy z terenu Gminy Sianów, którzy dysponują zaświadczeniem lekarskim lub równoważnym dokumentem wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu Sprzętu.
2. Wypożyczenie sprzętu odbywa się bezpłatnie na podstawie **umowy użyczenia (stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)** zawartej pomiędzy Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sianowie a Wypożyczającym.
3. Osoba ubiegająca się o wypożyczenie sprzętu składa w MGOPS w Sianowie pisemny wniosek o jego użyczenie Sprzętu wraz z załącznikami.
4. Sprzęt zostaje wypożyczony na wyłączny użytek Wypożyczającego lub osoby, której wniosek dotyczy.
5. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na czas określony w umowie.
6. Wydanie Sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy użyczenia w terminie ustalonym pomiędzy stronami.
7. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście odebrać sprzętu, pisemnie upoważnia do tego trzecią osobę. Osoba upoważniona zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości.
8. Przy wypożyczeniu i zwrocie sprzętu transport zapewnia Wypożyczający.

Rozdział V

Odmowa wypożyczenia Sprzętu, może nastąpić w przypadku, gdy:

1. Wypożyczający korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony i nie dokonał naprawy.
2. Wypożyczający nie zwrócił Sprzętu w wyznaczonym terminie.
3. Wystąpi brak Sprzętu, o który wnioskuje osoba chcąca go wypożyczyć.

Rozdział VI

Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za wypożyczony Sprzęt:

1. Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić Sprzęt sprawny technicznie.
2. Wypożyczający odpowiada za wypożyczony Sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.

3. W razie awarii Sprzętu w okresie użyczenia naprawa zostanie wykonana na warunkach udzielonej gwarancji poprzez dostawcę.
4. Jeżeli gwarancja nie obejmuje naprawy awarii, obowiązek naprawy spoczywa na Wypożyczającym.
5. W razie zniszczenia Sprzętu w okresie użyczenia, Wypożyczający jest zobowiązany do dokonania naprawy/ wymiany Sprzętu w terminie uzgodnionym z MGOPS w Sianowie.
6. Wypożyczający nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia wypożyczonego Sprzętu.
7. Jeżeli sprzęt użytkowany jest niezgodnie z przeznaczeniem następuje rozwiązanie umowy.

Rozdział VII

Zasady ewidencjonowania Sprzętu:

Każdy egzemplarz Sprzętu otrzymuje numer katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną. **Karta ewidencyjna stanowi załącznik nr 3** do Regulaminu.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe:

1. Niniejszy Regulamin zatwierdza oraz zmienia Kierownik MGOPS w Sianowie.
2. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie wiążące decyzje podejmuje Kierownik MGOPS w Sianowie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będzie mieć Kodeks Cywilny.
4. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić dane osobowe Wypożyczających.
5. Nierespektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązywania umowy użyczenia i do odebrania wypożyczonego Sprzętu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o nieodpłatne wypożyczenie sprzętu.
2. Umowa użyczenia.
3. Karta ewidencyjna.